

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Administrar y dirigir las actividades de la Empresa, sus distintos sistemas gerenciales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar el logro de los objetivos institucionales	Porcentaje de ejecución del presupuesto y del POA anuales	Alcanzar al menos el 90% de ejecución del presupuesto y del POA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gerencia de Operaciones	Programar, producir y controlar la recolección, transporte, tratamiento, transferencia y disposición final de los residuos sólidos del cantón, en forma eficiente y ambientalmente sostenible. Lograr además, el fortalecimiento de la imagen institucional y brindar apoyo para la difusión de las actividades de la Empresa a través del diseño y ejecución de estrategias de comunicación que permitan difundir de manera oportuna la gestión de la Empresa, manteniendo una relación armónica con los medios de comunicación y con la comunidad.	Numero de RS y otros generados VS. Número de RS. Y otros recolectados y dispuestos.	Lograr entre el 85% y 90% de cumplimiento del POA
NIVEL DE APOYO				
3	Gerencia Administrativa Financiera	Administrar y controlar los recursos materiales, financieros y humanos en forma eficiente en base a la normativa reglamentaria vigente, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales	Porcentaje de cumplimiento de los recursos materiales, financieros y humanos	Alcanzar al menos el 90% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria
4	Gerencia Radio Pública Municipal "Ecos de Rumiñahui"	Ser un espacio democrático, un observatorio ciudadano de la calidad de la gestión y de la calidad de los servicios públicos que se ofertan a los y las ciudadanas del Cantón; y, un instrumento para facilitar el relacionamiento entre las autoridades institucionales y los ciudadanos que promueva la rendición de cuentas de la gestión y la inclusión social de todos los sectores que conforman la sociedad, en particular, los que han sido marginados o discriminados; convirtiéndose en un espacio de tolerancia a todas las corrientes y formas de pensamiento, procurando la más amplia participación social y de grupos, asociaciones y todo tipo de organizaciones y personas en la formulación de contenidos que se difundan a través de la emisora y que busquen la promoción de las más diversas expresiones culturales y su debate.	Porcentaje de la población que escucha la radio municipal	Lograr entre el 85% y 90% de cumplimiento del POA
NIVEL ASESOR				
5	Asesoría Jurídica	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa y llevar a cabo los procesos precontractuales	Número de contratos suscritos / planificados	Al menos el 85% de contratos suscritos y planificados
6	Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial	Unidad Técnica que asesora en el desempeño de las actividades de la Empresa y la consecución de los objetivos institucionales, encargada de la formulación, coordinación, seguimiento y evaluación de la Planificación estratégica y operacional de la empresa y la innovación de sus sistemas de gestión organizacional y tecnológicos, garantizando la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información	Porcentaje promedio de ejecución de todos los proyectos planificados en el año	Lograr entre el 85% y 90% de cumplimiento de la planificación institucional
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA no trabajamos con el sistema de gobierno por resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GERENCIA DE PLANIFICACION Y GESTION EMPRESARIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			M.SC. MARCO RIOS CAMPOVERDE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			m-rios@ruminahui-aseo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3946-890 / (02) 2333-618 / (02) 2335-516 EXTENSIÓN 5501	