

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Administrar y dirigir las actividades de la Empresa, sus distintos sistemas gerenciales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar el logro de los objetivos institucionales	Porcentaje de ejecución del presupuesto y del POA anuales	Alcanzar al menos el 90% de ejecución del presupuesto y del POA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Gerencia de Operaciones	Programar, producir y controlar la recolección, transporte, tratamiento, transferencia y disposición final de los residuos sólidos del cantón, en forma eficiente y ambientalmente sostenible. Lograr además, el fortalecimiento de la imagen institucional y brindar apoyo para la difusión de las actividades de la Empresa a través del diseño y ejecución de estrategias de comunicación que permitan difundir de manera oportuna la gestión de la Empresa, manteniendo una relación armónica con los medios de comunicación y con la comunidad.	Numero de RS y otros generados VS. Número de RS. Y otros recolectados y dispuestos.	Lograr entre el 85% y 90% de cumplimiento del POA
<b>NIVEL DE APOYO</b>				
3	Gerencia Administrativa Financiera	Administrar y controlar los recursos materiales, financieros y humanos en forma eficiente en base a la normativa reglamentaria vigente, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales	Porcentaje de cumplimiento de los recursos materiales, financieros y humanos	Alcanzar al menos el 90% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria
4	Gerencia Radio Pública Municipal "Ecos de Rumiñahui"	Ser un espacio democrático, un observatorio ciudadano de la calidad de la gestión y de la calidad de los servicios públicos que se ofertan a los y las ciudadanas del Cantón; y, un instrumento para facilitar el relacionamiento entre las autoridades institucionales y los ciudadanos que promueva la rendición de cuentas de la gestión y la inclusión social de todos los sectores que conforman la sociedad, en particular, los que han sido marginados o discriminados; convirtiéndose en un espacio de tolerancia a todas las corrientes y formas de pensamiento, procurando la más amplia participación social y de grupos, asociaciones y todo tipo de organizaciones y personas en la formulación de contenidos que se difundan a través de la emisora y que busquen la promoción de las más diversas expresiones culturales y su debate.	Porcentaje de la población que escucha la radio municipal	Lograr entre el 85% y 90% de cumplimiento del POA
<b>NIVEL ASESOR</b>				
5	Asesoría Jurídica	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa y llevar a cabo los procesos precontractuales	Número de contratos suscritos / planificados	Al menos el 85% de contratos suscritos y planificados
6	Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial	Unidad Técnica que asesora en el desempeño de las actividades de la Empresa y la consecución de los objetivos institucionales, encargada de la formulación, coordinación, seguimiento y evaluación de la Planificación estratégica y operacional de la empresa y la innovación de sus sistemas de gestión organizacional y tecnológicos, garantizando la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información	Porcentaje promedio de ejecución de todos los proyectos planificados en el año	Lograr entre el 85% y 90% de cumplimiento de la planificación institucional
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA no trabajamos con el sistema de gobierno por resultados
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			GERENCIA DE PLANIFICACION Y GESTION EMPRESARIAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			M.SC. MARCO RIOS CAMPOVERDE	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:m-rios@ruminahui-aseo.gob.ec">m-rios@ruminahui-aseo.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3946-890 / (02) 2333-618 / (02) 2335-516 EXTENSIÓN 5501	