

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de accedidos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|------------------------|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|---|---|-------------------------------|--|--|--|---|---|
| 1 | RECOLECCIÓN CONTENORIZADA | Servicio Mecánico de Residuos Sólidos | N/A | N/A | N/A | permanente | Tasa de recolección de basura | N/A | Ciudadanía en general | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | RECOLECCION A PIE DE VEREDA | Servicio manual de recolección | N/A | N/A | N/A | permanente | Tasa de recolección de basura | N/A | Ciudadanía en general | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | BARRIDO MECANICO | barrido con barredora mecánica | N/A | N/A | N/A | permanente | Tasa de recolección de basura | N/A | Ciudadanía en general | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 4 | BARRIDO MANUAL | barrido manual de calles | N/A | N/A | N/A | permanente | Tasa de recolección de basura | N/A | Ciudadanía en general | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | RECOLECCION EN INDUSTRIAS, COMERCIOS | Recolección en Industrias y centros comerciales, | Solicitud a la Gerencia General de la empresa el servicio | 1- Oficio de solicitud del servicio | 1. La solicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Gerencia de Operaciones y Mercado, para inspección 3. GOM, presenta el informe de viabilidad para conocimiento de la gerencia general. 4. GG, aprueba o no la solicitud y GG, termina de la viabilidad o no al al solicitante. | permanente | Tasa de recolección de basura y/o 78,47/Ton. | 2 días | Empresas, comercios e industrias | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Hidratación y limpieza de calles y plazas. | limpieza de calles y plazas, | N/A | N/A | N/A | permanente | Tasa de recolección de basura | N/A | Ciudadanía en general | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | Limpieza y recolección en eventos y espectáculos públicos | limpieza y recolección en eventos y espectáculos públicos | Solicitud al GAD RUMIHAGUI | 1- Pago de tarifa de limpieza por espectáculos públicos | 1. Cobro de la tarifa 2. Comunicación a la Gerencia de Operaciones sobre el evento que se realizará. 3. Planificación y operativo de limpieza | permanente | DE 0 a 100 asistentes 15% SBU/ de 101 a 500 asistentes 20% SBU/ de 501 a 1000 asistentes 15% SBU/ de 1001 a 5000 20% SBU y más de 5000 50% SBU | N/A | Ciudadanía en general | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | Recolección diferenciada de residuos sólidos y recolección de desechos sólidos hospitalarios. | Recolección diferenciada de residuos sólidos y recolección de desechos sólidos hospitalarios. | N/A | N/A | N/A | permanente | Tasa de recolección de basura | N/A | Ciudadanía en general | Gerencia de Operaciones | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec | NO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 9 | Recolección de desechos hospitalarios | Recolección, transporte, tratamiento e disposición final de desechos hospitalarios. | 1. Llamar a GADERE S.A. 2. Firmar contrato de servicios 3. Entregar desechos clasificados. 4. Pagar tarifa definida para el servicio | Firmar el contrato de servicios | Recolección a través de operador privado | Según contrato de servicios | Costo individual por tipo y peso de desechos | Inmediato | Establecimientos de salud, veterinarias, consultorios, médicos y odontológicos, y otras actividades conexas. | GADERE S.A. | Au.General Enriquez S/N vía Cotachao junto a DANEC/ Telf: 3946-890/ 2333-618 Av. Naciones Unidas y Amazona, Edificio Innesova Torre B Of. 408 PBX (593-2) 6015070 | Correo electrónico: quejasyopinion@rumihahui.sso.gov.ec Teléfono: 3946-890/ 2333-618 Web: www.rumihahui.sso.gov.ec GADERE S.A. PBX (593-2) 6015070 | NO | N/A | N/A | 824 | 116 | Evaluación realizada por el Observatorio de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Buenos Días, N. Escobedo |
| SERVICIOS RADIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Espacios radiales | La Radio "Municipal Ecos de Rumihahui", es un Radio Público libre sus puertas a la población para registrar propuestas de programas radiales | 1. Presentación del Proyecto Radial 2. Una vez aprobado el proyecto por parte de la Gerencia de la Radio se procede a la grabación de un piloto. | 1. Presentar proyectos acorde con la línea editorial de la Radio 2. Inscripción del programa en la grilla de programación | 1. Aprobación o desaprobación del piloto por parte del comité editorial (conformado por Gerente Radio, jefe de Producción, jefe de Noticias, 2. Inscripción del programa en la grilla de programación | 08:00 a 16:30 | Gratis | 15 días | Productores, colectivos u organizaciones sociales | Oficinas de la Radio "Municipal Ecos de Rumihahui" | Au. Graf Enriquez s/n, Vía a Cotachao | Oficinas de la Empresa y de la Radio | No | N/A | N/A | 5 PRODUCTORES | 6 PRODUCTORES | N/A |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|---|---|---|---------------|------------------------|-----------|---|--|--|--------------------------------------|----|----------------------------|-----|----------------------------|----------------------------|-----|
| 2 | Ayuda Social | La Radio "Municipal Ecos de Rumitahu", el ser una Radio Pública, ofrece espacios para difundir información de carácter social | 1. Llamar al teléfono 3335116 2. Visitar nuestras oficinas | 1. Cualquier ciudadano/a puede acceder al servicio sin ningún requisito | 1. La Secretaría de la Radio recoge la información y pasa la información a la jefatura de producción. 2. Se produce la información requerida. 3. Se muestra el anuncio dentro de la grilla de programación | 08:00 a 16:30 | Gratis | Inmediata | Ciudadanía en general | Oficinas de la Radio "Municipal Ecos de Rumitahu" | Av. Gral Enriquez s/n, Vía a Cotacocha | Oficinas de la Empresa y de la Radio | No | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | Publicidad | La Radio "Municipal Ecos de Rumitahu", ofrece a empresas, locales comerciales y ciudadanía en general la posibilidad de pagar publicidad | 1. Solicitar el pedido: a. Vía telefónica: 3335116 b. Visitar nuestras oficinas c. Por correo electrónico: registro@rumitahu.gob.ec d. Llenar el formulario de solicitud de transmisiones (en caso de empresas u oficinas) e. Aprobar la proforma realizada por la Radio | 1. Estar interesado/a en Pactar con la Empresa | 1. Se recibe el pedido vía formulario o correo electrónico 2. Se elabora la proforma 3. Se envía la proforma al cliente. 4. Una vez aprobada inicia el proceso de inserción y/o elaboración de pauta, inclusión de la pauta en la grilla de programación | 08:00 a 16:30 | Ver tarifa de la Radio | 3 días | Empresas, ciudadanía, locales comerciales | Oficinas de la Radio "Municipal Ecos de Rumitahu" | Av. Gral Enriquez s/n, Vía a Cotacocha | Oficinas de la Empresa y de la Radio | Si | Solicitud de transmisiones | N/A | 12 (pedidos de publicidad) | 23 (pedidos de publicidad) | N/A |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 31/08/2016 | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4): | | | | | | | | | | GERENCIA DE OPERACIONES Y MERCADEO | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4): | | | | | | | | | | Ing. Xavier Sinche | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | x.sinche@rumitahu.gob.ec | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | (02946-890) EXTENSIÓN 5300 | | | | | | | | |