

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

1. ¿Qué es foliar un expediente?
2. ¿Qué es un protocolo?
3. ¿Cómo se llama el documento que expone en detalle los aspectos estructurales de una organización?
4. En cualquier organización quienes deben tomar decisiones?
5. ¿Qué es necesario hacer con las comunicaciones recibidas y enviadas?
6. ¿Cómo debe coordinar citas de una manera eficiente?
7. ¿Cómo se realiza una recepción administrativa?
8. ¿Qué es la comunicación?
9. ¿Por qué la atención es una cualidad de la percepción?
10. Unos de los roles que debe desempeñar un asistente de gerencia es?
11. ¿Qué documentos existen en la comunicación pública?
12. ¿Cuáles son las expresiones correctas para iniciar un oficio?
13. ¿Qué debe realizar un asistente de gerencia con el archivo físico y digital?
14. ¿Qué funciones son esenciales dentro del trabajo de un asistente de gerencia?
15. ¿Qué características debe tener un archivo?
16. ¿Qué son palabras homófonas?
17. ¿Las palabras como guion, truhan, fie, hui, riais o Sion no se acentúan nunca gráficamente?
18. De que manera los inventarios pueden ser determinados
19. ¿Cuál se considera papel esencial para apoyar la eficiencia de la administración, en la rendición de cuentas y el estado de derecho.
20. El servidor público debe:
21. En otras palabras mantener ordenados y actualizados archivos y registros de información es tener :


	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

22. ¿En Word Que es combinar correspondencia?

23. ¿ qué es Microsoft Excel?

24.  para qué sirve este icono en Excel?

25. ¿ Para qué sirve el filtro y el autofiltro en Excel?

26.  cuál es la función de este botón en Word office?

27. De acuerdo a las Normas Internacionales los ingresos son:

28.¿ Qué es un spam?

29. Qué elementos forman parte de la etapa de organización en el proceso administrativo:

30. La sincronización de los recursos y esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez en el desarrollo y consecución de los objetivos, forma parte de la etapa de la organización en el proceso administrativo?

31. ¿Qué es un principio de la planeación?

32. ¿Cuál es la razón de ser de la empresa desde la óptica de una asistente de Gerencia?

33. La separación de actividades con el fin de realizar una función con mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, forma parte de la etapa de la organización en el proceso administrativo?

34. ¿ Qué función vendría después de atención telefónica?

35. La formulación de objetivos dentro de la planificación es necesaria excepto por:


36. Los conceptos de “proceso”, “sistemático”, “continuo”, “mejores prácticas”, “mejoramiento”, son claves en la definición de:

37. Un conjunto o agregación de tareas homogéneas constituye:


38. La estrategia corporativa es:

39. ¿ Qué es el panel de tareas?

40. ¿Cómo crear un nuevo documento rápidamente?

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

41. Cómo se denomina a la categoría de responsabilidad social que se caracteriza por la búsqueda de verdades éticas con independencia del momento concreto?
42. ¿Cuál es una característica de la fijación TRADICIONAL de objetivos?
43. El componente del Código Ético que “define los objetivos, la propia organización, y su grado de compromiso respecto a diferentes aspectos” se denomina:
44. ¿Cómo se denomina a la categoría de responsabilidad social que se caracteriza por la búsqueda de verdades éticas con independencia del momento concreto?
45. Señale la afirmación correcta sobre los modelos de análisis del entorno empresarial.
46. CONTROL + COPY es un comando utilizado en Word utilizado en Word para:
47. CONTROL + E es un comando para:
48. ¿Qué modelo organizativo es más adecuado para empresas que desarrollan su actividad en entornos estables y poco complejos?
49. Siguiendo el modelo de las Cinco Fuerzas Competitivas ¿Cómo son los beneficios de una industria con altas barreras de entrada y reducidas barreras de salida?
50. En Word ¿cómo son llamadas las características: negrita, cursiva y subrayado?
51. ¿Cuál es la función principal de word?
52. ¿Qué submenú se utiliza antes de imprimir para darle el formato adecuado?
53. ¿Cómo se inserta un símbolo en Word?
54.  PLANEACIÓN es:
55. El comando control + P en Word se utiliza para:
56. En el menú de Word cuál de las siguientes pestañas se debe abrir para insertar una nota al pie.
57. La vista de esquema en Word se puede utilizar para:
58. La operación copiar y pegar se puede realizar.
59. En Word es posible:
60. Para cambiar un texto por otro:

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

61. Para deshacer las últimas cinco acciones empleando el método abreviado del teclado:

62. Si un documento no tiene encabezado, para crearlo debes:

63. Señale la función más importante de Word:

64. El cuadro de diálogo bordes y sombreados se encuentra en el menú:

65. Los pies de página son textos o imágenes que aparecen en la parte inferior de:

66. El ícono cortar permite:

67. Características que deben cumplir los objetivos:

68. En un Código de Ética que característica no debe tener

69. El proceso que realiza la CPU cuando un usuario ingresa datos al computador es:

70. Los antivirus son creados para cumplir el siguiente propósito:

71. La Memoria ROM equivale a:

72. La Asistente de Gerencia debe llevar la agenda personal del Gerente o solo la empresarial

73. El o la Asistente de Gerencia es responsable de las citas de la Gerencia General

75. Expresiones correctas para iniciar un oficio

76. Qué es necesario hacer con las comunicaciones recibidas y enviadas?

77. En qué opción se pueden hacer carátulas preestablecidas en Word 2010?

78. En Word dentro del grupo de estilos de forma, la opción Contorno de forma nos permite:


79. Las imágenes no vectoriales o mapa de bits son:

80. En Word indique en que ficha o pestaña se pueden manipular imágenes


81. ¿ En Word que es el SmartArt?

82. En Word al estar en una tabla insertada, aparece la cinta contextual Herramientas de tabla, para combinar, insertar o eliminar filas o columnas, se logra a través de la ficha:


83. En Word , es una aplicación que nos permite escribir de forma vertical:

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013


84. En Word el botón AZ nos permite:
85. El botón símbolos, de la ficha insertar del aplicativo Word nos dice:
86. ¿Cuántas fichas o separadores contienen Word al abrir el programa?
87. En Excel distintas hojas de cálculo se agrupan formando un archivo llamado:
88. La intersección de una fila con una columna se denomina:
89. En una hoja de Excel, la celda activa se distingue de las demás por
90. En Excel, la fórmula debe empezar con el signo:
91. En Excel, ¿qué es una columna?
92. Si presionamos....., la celda acepta el contenido tipeado pero el foco permanece en la celda.
93. ¿Qué es power point?
94. En power point, la opción a través del teclado que nos permite ver la presentación es la tecla:
95. Cuando deseamos incluir una imagen en el fondo de una diapositiva que permita ver el texto por encima de ella empleamos la opción:
96. Para agregar una diapositiva empleamos el comando
97. Las tres primeras pestañas de la ventana de PowerPoint son:
98. Las diapositivas se pueden presentar de forma:
99. ¿Cómo se define a la probabilidad?
100. ¿Cuál de las siguientes NO es una etapa de la planificación?
101. ¿Qué es una empresa pública?
102. Un asistente de gerencia debe conocer :
103. El asistente de gerencia de una empresa pública en su actividad diaria:
104. Un asistente de gerencia de una empresa pública debe:

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

105. Un asistente de gerencia debe comprometerse a:
106. Es importante la comunicación interpersonal en el cargo de asistente de gerencia?
107. ¿Qué funciones son las que el asistente de gerencia debe dedicarse dentro de su función
108. Es primordial que un asistente de gerencia tenga:
109. Un asistente de gerencia debe ser principalmente:
110. Estas actividades son parte del trabajo de un asistente de gerencia:
111. Firmeza y seguridad son cualidades que no pueden estar ausentes en el cargo de asistente de gerencia?
112. ¿Qué se quiere decir con que un asistente de gerencia debe desarrollar habilidades actitudinales también?
113. Estos conocimientos son necesarios que posea un asistente de gerencia:
114. Las funciones de un archivo son:
115. El o la Asistente de Gerencia que datos de filtrar para transmitir al Gerente
116. Una asistente de gerencia es el encargado de :
117. Son atribuciones y obligaciones del asistente de gerencia las siguientes:
118. ¿Considera importante que exista un comportamiento ético a partir de los valores?
119. Los valores permiten que los integrantes de una organización :
120. ¿Cuál es el procedimiento para archivar?
121. ¿ Qué ocurre si no realizamos una buena selección el momento de documentar?
122. ¿ Son necesarias las técnicas de calidad para una comunicación eficaz dentro del cargo de asistente de gerencia?
123. Cuando se dice "sube para arriba" "baja para abajo" "lo vi con mis propios ojos" es una redundancia se le conoce como:
124. La oración "Tal vez no salga de casa esta semana" es:


	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

125. ¿Cuál de las siguientes proporciona la base para el desarrollo del equipo?
126. Una de las funciones de un asistente de gerencia es:
127. La visión de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos, Rumiñahui-Aseo EPM:
128. El servidor público debe:
129. ¿Qué son las empresas públicas?
130. ¿Qué es un correo electrónico?
131. ¿qué es etiqueta?
132. ¿Qué es trabajo en equipo?
133. ¿Qué es iniciativa?
134. ¿Qué es servicio?
135. Preocuparse por realizar el trabajo teniendo en cuenta los requerimientos y las demandas de tu cliente (interno o externo) con eficacia y eficiencia es una definición de :
136. Es necesario que un asistente de gerencia tenga comprensión oral, qué es:
137. ¿Es necesario que un asistente de gerencia administre su tiempo?
138. ¿Qué es expresión escrita?
139. Normas Técnicas para la Administración, Custodia y Conservación de los documentos:
140. ¿Cuál es la función de un archivo?
141. Las clases de archivos según el grado o frecuencia de utilización son:
142. Las clases de archivos según el lugar de emplazamiento:
143. Un asistente de gerencia debe mantener relación tanto con el personal interno como externo por:
144. ¿Para la redacción de una carta que implica tablas y totales simples, cuál de los siguientes es el programa más adecuado?
145. Para dibujar una hoja de cálculo compleja que implique cálculos entre otras acciones, cuál de los siguientes programas es el más adecuado?


	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

146. ¿Cuál de los siguientes programas es utilizado para editar imágenes en Windows?
147. Yahoo es un sitio web que cae en la categoría de:
- 148.Cuál de las siguientes no es un ejemplo de un dispositivo analógico?
149. Cuando nos referimos al escritorio de un computador estamos hablando de:
150. “www” significa:
151. ¿Qué hace un hipervínculo?
152. ¿Cuál es la función básica del cargo de asistente de gerencia?
153. Un programa que busca en la web palabras clave y devuelve una lista se denomina
154. En un entorno empresarial, se considera adecuado contestar el teléfono en:
155. Si la persona que llama desea dejar un mensaje, el procedimiento correcto para la toma de un mensaje es:
156. Una persona se le acerca y le dice de muchas quejas que tiene acerca de su departamento. Usted debe primero:
157. ¿Qué es un Proyecto?
158. ¿Cuál de los siguientes es un formato común para los informes sobre el rendimiento?
159. ¿Qué servidor es responsable de la conservación buen uso y mantenimiento de bienes del estado?
160. ¿Qué servidor es responsable, perdida o destrucción de un bien del estado por negligencia comprobada o mal uso?
- 161.** Con qué cuenta cada proceso técnico
162. Cuando una empresa adquiere mercadería que es respaldada con una factura en la que se discrimina por separado el IVA se debe reconocer
163. ¿Qué significado tiene el concepto Cash Flow?
164. Un servidor público encargado de bienes debe elaborar




 <p>RUMIRAHUI - ASEO, EPM, EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013


165. \_\_\_\_\_ son el conjunto de pequeñas y medianas empresas que de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores y su nivel de producción o activos, se las puede denominar de esta manera
166. ¿Cuáles consideras que son las responsabilidades más importantes de la posición de asistente de gerencia?
167. Son parte de las operaciones cotidianas y se realizan para cumplir con el objeto social del ente y por tanto generan las rentas y utilidades operacionales son las:
168. ¿Qué destrezas debe tener un asistente de gerencia?
169. ¿Qué actitudes debe tener un asistente de gerencia?
170. ¿Qué es el acento?
171. ¿Qué habilidades y destrezas debe cumplir un asistente de gerencia?
172. Los objetivos del archivo se pueden expresar como:
173. Los Interrogativos y exclamativos
174. ¿Qué conocimientos debe tener un asistente de gerencia para realizar su trabajo?
175. Los objetivos del archivo se pueden expresar como:
176. ¿Cuál es el formato más común para elaborar un oficio?
177. La portada de un informe debe ser:
178. La comunicación se la puede definir cómo:
179. La pregunta Quién, refleja:
180. La comunicación se produce, en general, para un buen:
181. Si la persona que llama desea dejar un mensaje, el procedimiento correcto para la toma de un mensaje es:
182. En un entorno empresarial, se considera adecuado contestar el teléfono en:
183. ¿Qué tipos de documentos se utiliza en una unidad de manera interna?
184. Agenda informativa es:

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013


185. Los numerales cardinales (es decir, cuando escribimos con letra las cifras)
186. Los numerales ordinales (es decir, los que expresan el orden)
187. Las abreviaturas son:
188. Para recolectar información se remite a:
189. ¿Qué palabra tiene un error ortográfico?
190. Para qué se utiliza el registro de la documentación?
191. ¿Cuál de los siguientes términos es contrario a democracia?
192. Como regla general en cuanto al acento, los monosílabos:
193. Si el triptongo lleva tilde, esta se coloca.
194. En otras palabras mantener ordenados y actualizados archivos y registros de información es tener :
195. Que tipos de archivos conoce:
196. Una asistente de gerencia dentro los siguientes puntos necesita:
197. Clases de clientes:
198. ¿Qué es correspondencia?
199. El escritor del libro “100 años de Soledad” tiene nacionalidad
200. Manta es el puerto pesquero del Ecuador
201. La esposa de Diego Rivera era:
202. La filosofía clásica empieza con:
203. Jesús es considerado principalmente como un:
204. La hemoglobina es una proteína que se encuentra en:
205. Frankenstein fue escrita por:
206. En cuántas Regiones está dividido el Ecuador ...
207. ¿Cuándo elegimos a nuestros mandantes, constitucionalmente que estamos ejerciendo?

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

208. ¿Qué función ejerce la Defensa Civil?
209. ¿Cuál es el valor de la canasta básica familiar?
210. ¿Cuál es el país del mundo con mayor población en el mundo?
211. ¿En qué país se fabrican los famosos Panama Hats?
212. ¿Cuánto duró exactamente la Guerra de los 100 años?
213. La moneda virtual que analizan los países miembros del ALBA, para los procesos comerciales es...
214. La proclama: "libertad, igualdad y fraternidad" fue expresada como consigna fundamental en:
215. ¿En cuál país se encuentra la torre de Pisa?
216. ¿Cuál es la nación más pequeña del mundo entero?
217. ¿A cuál ciudad se le conoce como la ciudad de los rascacielos?
218. ¿En qué lugar más frío de la tierra las capas de hielo que la cubren tienen un espesor entre dos mil y tres mil metros?
219. ¿Cómo se llaman los pueblos que creen en varios dioses?
220. ¿Cuál es la provincia en la que se encuentra el Parque Nacional Yasuní?
221. La Guerra Fría fue entre:
222. ¿Qué Presidente dio el acceso libre de las mujeres para acceder a la educación?
223. El Domo "La Sagrada Familia" en Barcelona, fue diseñada por:
224. La ciencia que estudia las escrituras antiguas es la:
225. ¿A qué provincia pertenece el Cantón Mejía?
226. ¿A qué ciudad del Ecuador se le conoce como la "Ciudad Blanca"?
227. El triángulo de las Bermudas está formado por, Florida, Bermuda y ¿Qué otro país?
228. ¿Qué significa Machu Picchu?
229. ¿Cómo se llama la primera publicación de Gabriel García Márquez?


 RUMIÑAHUI - ASEO, EPM, EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

230. ¿Dónde se conoció en primer lugar el papel?
231. Himno Nacional de Francia:
232. ¿En qué fecha el Ecuador retornó a la democracia?
233. ¿En qué año se Redactó la Primera Constitución de la República?
234. ¿Cuál es la superficie del Ecuador?
235. ¿A qué provincia se le conoce como la Provincia Verde?
236. ¿Qué significan las siglas UNASUR?
237. ¿En qué año fue Presidente Jamil Mahuad?
238. ¿En qué año comenzó la dolarización en el Ecuador?
239. ¿Cuál es la Isla más grande de las Islas Galápagos?
240. ¿Qué significa YAKU?
241. ¿Cuántos Parques Nacionales tiene el Ecuador
242. ¿Cuántas provincias tiene el Ecuador?
243. VERDADERO O FALSO: El volcán más alto del mundo es:
244. ¿Cuál es el Río más grande del Ecuador?
245. ¿Cuál de los Organismos Internacionales ha surgido recientemente para agrupar a los países de Sudamérica?
246. ¿Qué significa el término deptómano
247. Cuántos años tiene un lustro?
248. ¿Qué cantidad de huesos tiene el ser humano?
249. La base de toda cadena alimenticia son los organismos conocidos como productores primarios, como las plantas.
250. Los procesos que contaminan las aguas continentales son:
251. La desaparición de todos los miembros de una especie o un grupo de taxones se conoce como:
252. ¿Cuál es la peor consecuencia de las actividades humanas en las comunidades

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013


biológicas?

253. La destrucción de las masas forestales se define cómo:
254. ¿Qué consecuencias posee la deforestación?
255. Los principales motivos que conducen a la deforestación es la producción de papel.
256. La actividad agrícola es una de las principales causas de la deforestación.
257. La acumulación de CO<sub>2</sub> en la atmosfera que impide el retorno de la energía solar que ingresa a la Tierra y por lo tanto provoca un calentamiento progresivo, se conoce como:
258. El calentamiento global es consecuencia directa de:
259. ¿Cuál de las siguientes es la principal causa de la acumulación de CO<sub>2</sub> en al atmósfera?
260. ¿Cuántas toneladas de CO<sub>2</sub> se eliminan en la atmósfera cada año (aproximadamente)?
261. Definición de hábitat:
262. La tecnología aplicada para el tratamiento de componentes combustibles de residuos sólidos urbanos se conoce cómo:
263. El objetivo principal de la incineración de residuos es:
264. Una consecuencia positiva de la incineración de residuos es la eliminación de ciertos contaminantes como monóxido de carbono y metales pesados.
265. El marco animado e inanimado en el que se desarrolla la vida es el:
266. Responsabilidad ambiental es:
267. La base de toda cadena alimenticia
268. Los elementos procedentes de la naturaleza que utiliza el hombre para satisfacer sus necesidades son:
269. Los agentes contaminantes secundarios son aquellos que resultan como consecuencia de transformaciones químicas.
270. El comportamiento social o de los grupos humanos es estudiado por:
271. El proceso de recuperación directa o indirecta de los componentes de residuos

	<b>BANCO DE PREGUNTAS</b> <b>CARGO ASISTENTE DE GERENCIA</b> <b>CONCURSO DE MÉRITOS Y</b> <b>OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

urbanos se denomina:

272. ¿Qué materiales son considerados como reciclables?
273. ¿Por qué razón es importante preservar el medio ambiente?
274. ¿Qué ocurre con las bolsas plásticas que terminan en los océanos?
275. Dentro de los materiales que pueden reciclarse bajo la insignia de “papel” están:
276. Según su origen la basura se clasifica en:
277. La basura espacial se encuentra en:
278. Tiempo aproximado en que tarda en degradarse el plástico:
279. A los desechos de origen biológico que constituyen un peligro potencial para la salud humana y por lo cual deben ser tratados en forma especial se los denomina:
280. Un relleno sanitario se define cómo:
281. ¿Cómo se deben manejar los desechos de riesgo biológico:?
282. ¿Cuál es la consecuencia del no controlar la eliminación de residuos biodegradables?
283. ¿Cómo se denomina a un tipo de basura que en los últimos años es más abundante y que se produce al final de la vida útil de todo tipo de aparatos electrodomésticos?
284. ¿Cuáles son las tres Rs de la conservación ambiental?
285. Se conoce como "ciencia de la gestión de la sustentabilidad" a:
286. El conjunto de transformaciones o cambios a través del tiempo que ha originado la diversidad de formas de vida que existen sobre la Tierra a partir de un antepasado común:
287. Los agujeros en la capa de ozono son producidos por la siguiente causa:
288. El día mundial del ambiente se celebra el:
289. Según su composición la basura se clasifica en:
290. El país considerado como el primer país *mega diverso* del mundo es...
291. La atmósfera protege al Planeta Tierra de...
292. Los rayos más peligrosos para la piel son:
293. VERDADERO O FALSO: Estados Unidos es uno de los países firmantes del Tratado de

	<b>BANCO DE PREGUNTAS CARGO ASISTENTE DE GERENCIA CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN</b>	Código:
		Versión: 01
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fecha de vigencia:
		26/11/2013

### Kyoto

294. VERDADERO O FALSO: El cóndor es un animal en peligro de extinción?
295. La biocapacidad es definida como
296. El término desarrollo sostenible ha sido utilizado desde el año ... como
297. Estrategia para la Conservación
298. **La afectación de la explotación del Parque Yasuní ITT será del**
299. **Los riesgos ambientales son:**
300. **La Autoridad Ambiental en el país es:**