

# Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

## Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

**Estimado(a):** MÓNICA YOLANDA MELO MARÍN,

**Ruc:** 1768158170001

**Institución:** EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS  
RUMIÑAHUI-ASEO EPM

**Estado del informe:** FINALIZADO A TIEMPO,

Informe finalizado exitosamente en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. 2025-08-14 17:10:51.11

Guarde el informe en formato pdf, este será su respaldo de haber culminado el proceso de rendición de cuentas.

Recuerde que cada usuario es responsable del manejo de sus credenciales de acceso del Sistema.

Saludos cordiales,  
CPCCS

**Nota:** Este correo es de carácter informativo, no constituye un medio de verificación del proceso; fue generado automáticamente y no requiere de respuesta. Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese a los números del: [Directorio de asistencias técnicas](#)

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 17439

### PERIODO 2024



#### DATOS GENERALES

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO EPM |
| RUC:                      | 1768158170001  |
| REPRESENTANTE LEGAL       | MÓNICA YOLANDA MELO MARÍN  |
| GAD AL QUE PERTENECE :    | EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SOLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO EPM |
| FUNCIÓN:                  | GAD MUNICIPAL  |

#### OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

#### DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

**ASENTAMIENTOS HUMANOS:**  
 GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ALCANTARILLADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ASEQUIBLES Y DE CALIDAD PARA TODA LA POBLACIÓN DEL CANTÓN, EN UN MARCO DE APROVECHAMIENTO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO  | ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS        | META POA        |  | INDICADOR DE LA META   |
|--|---|-----------------|--|--|
| <b>ASENTAMIENTOS HUMANOS:</b><br>GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ALCANTARILLADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ASEQUIBLES Y DE CALIDAD PARA TODA LA POBLACIÓN DEL CANTÓN, EN UN MARCO DE APROVECHAMIENTO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS                           | NO META         | DESCRIPCION  |  |
|  | D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE | 2               | DISPONER TODOS LOS RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS EN EL RELLENO SANITARIO DE EL INGA                    | NÚMERO DE TONELADAS DISPUESTAS EN RELLENO SANITARIO                                    |
|  | RESULTADOS  | % DE LA GESTION | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META   | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?                   |
| TOTALES PLANIFICADOS   | TOTALES CUMPLIDOS                                 |                 |  |  |
| 45409,53   | 45272,22  | 99,70 %         | GARANTIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA DE LOS RSU  | LOGRAR LA GENERACIÓN RESPONSABLE DE RESIDUOS SÓLIDOS EDUCANDO DE MANERA PERMANENTE     |
| <b>ASENTAMIENTOS HUMANOS:</b><br>GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ALCANTARILLADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ASEQUIBLES Y DE CALIDAD PARA TODA LA POBLACIÓN DEL CANTÓN, EN UN MARCO DE APROVECHAMIENTO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS                           | NO META         | DESCRIPCION  |  |
|  | D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE | 1               | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ASEO AL MENOS EN UN 90% EN BASE PROCESOS TÉCNICOS Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE ASEO   |
|  | RESULTADOS  | % DE LA GESTION | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META   | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?                   |
| TOTALES PLANIFICADOS   | TOTALES CUMPLIDOS                                 |                 |  |  |
| 93600,00   | 92177,62  | 98,48 %         | Mantener la eficiencia de los servicios de recolección de desechos hospitalarios en el Cantón          | Garantizar servicios oportunos, continuos y completos, cumpliendo la normativa vigente |
| <b>ASENTAMIENTOS HUMANOS:</b><br>GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ALCANTARILLADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ASEQUIBLES Y DE CALIDAD PARA TODA LA POBLACIÓN DEL CANTÓN, EN UN MARCO DE APROVECHAMIENTO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE. | COMPETENCIAS EXCLUSIVAS                           | NO META         | DESCRIPCION  |  |
|  | D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE | 3               | INCREMENTAR EN UN 2 % DE LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLABLES                                    | NÚMERO DE KILOGRAMOS RECOLECTADOS  |
|  | RESULTADOS  | % DE LA GESTION | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META   | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?                   |
| TOTALES PLANIFICADOS   | TOTALES CUMPLIDOS                                 |                 |  |  |
| 46109,91   | 57323,80  | 124,32 %        | INCREMENTAR EL NÚMERO DE TONELADAS RECICLADAS Y APROVECHADAS EN EL CANTÓN                              | LOGRAR LA GENERACIÓN RESPONSABLE DE RESIDUOS SÓLIDOS EDUCANDO DE MANERA PERMANENTE     |
| <b>Total</b>   |   | <b>107,50 %</b> |  |  |

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO   | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO | QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?  |
|---|---|---|
| ASENTAMIENTOS HUMANOS:<br>GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ALCANTARILLADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ASEQUIBLES Y DE CALIDAD PARA TODA LA POBLACIÓN DEL CANTÓN, EN UN MARCO DE APROVECHAMIENTO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE. | 99,00 %   | NO SE EJECUTÓ EL 100%, DEBIDO A LA MALA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA. |

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO  | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS  |
|--|---|----------------------|---|
| Promover al GADMUR como una institución pública, eficiente orientada a satisfacer las demandas ciudadanas; cumplir con la ley de transparencia, promover la participación ciudadana y la concertación en la gestión del desarrollo. Ampliar la cobertura de los servicios públicos de calidad. | Gestión integral de residuos y desechos sólidos no peligrosos                       | 99,00 %              | COBERTURA DEL SERVICIO DE ASEO URBANO: 99% Recolección contenerizada de residuos sólidos, Recolección tradicional (pie de vereda o mixta,) Recolección diferenciada (Islas Ecológicas, Eco puntos, Reciclando Ando), Recolección de desechos hospitalarios, Recolección a mayores productores (Industrias, Mercados y Centros Comerciales), Barrido de calles manual, Barrido Mecánico, Limpieza de eventos y espectáculos públicos, Hidrolavado de calles y plazas, Lavado de contenedores y Mantenimiento de contenedores |
| Promover al GADMUR como una institución pública, eficiente orientada a satisfacer las demandas ciudadanas; cumplir con la ley de transparencia, promover la participación ciudadana y la concertación en la gestión del desarrollo. Ampliar la cobertura de los servicios públicos de calidad. | Gestión integral de residuos y desechos sólidos no peligrosos                       | 100,00 %             | Se instalaron botellones para la recuperación de botellas PET en unidades educativas, urbanizaciones y conjuntos habitacionales. Se realizaron capacitaciones educativas ambientales en las escuelas, colegios y urbanizaciones para incentivar a la separación de los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos en la fuente. Se realizó la recolección diferenciada puerta a puerta y en los eco puntos, enfocada en el reciclaje. Familias incluidas en el programa: 327  |
| Promover al GADMUR como una institución pública, eficiente orientada a satisfacer las demandas ciudadanas; cumplir con la ley de transparencia, promover la participación ciudadana y la concertación en la gestión del desarrollo. Ampliar la cobertura de los servicios públicos de calidad. | Gestión integral de residuos y desechos sólidos no peligrosos                       | 92,00 %              | COBERTURA DEL SERVICIO DE ASEO RURAL: 92% Recolección contenerizada de residuos sólidos, Recolección tradicional (pie de vereda o mixta), Recolección diferenciada, Barrido de calles manual, Barrido Mecánico, Limpieza de eventos y espectáculos públicos, Hidrolavado de calles y plazas, y Mantenimiento de contenedores.   |
| Promover al GADMUR como una institución pública, eficiente orientada a satisfacer las demandas ciudadanas; cumplir con la ley de transparencia, promover la participación ciudadana y la concertación en la gestión del desarrollo. Ampliar la cobertura de los servicios públicos de calidad. | Gestión integral de residuos y desechos sólidos no peligrosos                       | 50,00 %              | Renovación de maquinaria y equipo para recolección contenerizada: Se entregó un anticipo equivalente al 50 % en 2023 (USD 182.000), para la adquisición de un camión lavacontenedores.  |
| Promover al GADMUR como una institución pública, eficiente orientada a satisfacer las demandas ciudadanas; cumplir con la ley de transparencia, promover la participación ciudadana y la concertación en la gestión del desarrollo. Ampliar la cobertura de los servicios públicos de calidad. | Gestión integral de residuos y desechos sólidos no peligrosos                       | 100,00 %             | Disposición final total anual de residuos sólidos 45272,22 t, en el relleno sanitario El Inga, según convenio con EMGIRS  |

FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN):

BALANCE GENERAL

| ACTIVO       | PASIVO      | PATRIMONIO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--------------|-------------|--------------|---|
| \$7366273,55 | \$598760,31 | \$6767513,24 | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_estados_fin_nicsp.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_estados_fin_nicsp.pdf</a> |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO                  | DESCRIPCIÓN                   | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | GESTIÓN DE LA RADIO           | \$430606,80             | \$297818,45           | 69,16 %                    | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_liq_pres_2024_completo.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_liq_pres_2024_completo.pdf</a> |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | \$1968421,80            | \$1547885,07          | 78,64 %                    | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_liq_pres_2024_completo.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_liq_pres_2024_completo.pdf</a> |

|                       |   |              |              |         |   |
|-----------------------|---|--------------|--------------|---------|---|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS | \$6142190,92 | \$4151966,90 | 67,60 % | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_liq_pres_2024_completo.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe_liq_pres_2024_completo.pdf</a> |
|                       | TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:                           | \$8541219,52 | \$5997670,42 | 70,22 % |   |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$8541219,52                                  | \$5921318,55                | \$4868430,56              | \$2619900,97                   | \$1129239,86                 | 70,22 %                    |

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

| LABORALES | TRIBUTARIA | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|-----------|------------|---|
| SI        | SI         | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/iess_sri_2024.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/iess_sri_2024.pdf</a> |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA  | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS  | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD   |
|--|---------------|--|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES   | SI            | EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, SE BRINDA PUNTOS ADICIONALES A PERSONAS PERTENECIENTES A MINORÍAS ÉTNICAS.   | EN EL AÑO 2024 NO SE REALIZARON CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN.  | LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA EPMR RECONOCEN LA IGUALDAD DE ACCESO AL TRABAJO A TODOS LOS GRUPOS ÉTNICOS SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA.   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES    | SI            | EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, NO SE CONTEMPLA LÍMITE DE EDAD PARA LA POSTULACIÓN NI SELECCIÓN.   | LOS GRUPOS ETARIOS DE LA EPMR SON:<br><br>18-25 AÑOS: 5<br>26-35 AÑOS: 21<br>36-45 AÑOS: 46<br>46-55 AÑOS: 36<br>56-65 AÑOS: 13<br>66 Y + AÑOS: 3   | LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN LA EPMR AYUDAN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE TODOS SUS TRABAJADORES Y SERVIDORES SIN DISTINCIÓN GENERACIONAL  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI            | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, RUMIÑAHUI-ASEO, EPM. ART. 29.- POLÍTICAS PARA EL INGRESO, LITERAL A) "PORCENTAJE DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD. - POR LO MENOS UN 4% DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, RUMIÑAHUI-ASEO, EPM, DEBERÁ SER PERSONAL CON DISCAPACIDAD ACREDITADO POR EL CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDADES, MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA O ENTIDAD COMPETENTE." | (TOTAL DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD*100) / N° DE SERVIDORES O TRABAJADORES CON CONTRATO FIJO O PERMANENTE). EL PORCENTAJE EN LA EPMR ES DEL 5,02% AL AÑO 2024, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA EPMR CONTRIBUYE A LA MEJORA EN EL CLIMA LABORAL YA QUE SUS TRABAJADORES Y SERVIDORES MANTIENEN UNA ACTITUD SIN DISCRIMINACIÓN Y RESPETO ENTRE TODOS SUS TRABAJADORES Y SERVIDORES. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO         | SI            | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO, EPM, ART. 29. EQUIDAD DE GÉNERO, LITERAL B) "LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, RUMIÑAHUI-ASEO, EPM, PROMOVERÁ LA VIGENCIA DEL PRINCIPIO DE EQUIDAD DE GÉNERO ENTENDIÉNDOLO POR TAL EL RECONOCIMIENTO DE LA IGUALDAD DE DERECHO, OPORTUNIDADES Y RESPONSABILIDAD DE HOMBRES Y MUJERES."  | LA PARTICIPACIÓN DE HOMBRES Y MUJERES EN LOS PROCESOS DE LA EPMR MANTIENEN UNA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.   | LA EPMR MANTIENE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO, RECONOCIENDO LA IGUALDAD DE DERECHOS, OPORTUNIDADES Y RESPONSABILIDADES TANTO DE HOMBRES COMO MUJERES EN TODOS LOS SUS PROCESOS.                             |

|  |    |     |     |     |
|--|----|-----|-----|-----|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | S/N | S/N | S/N |
|--|----|-----|-----|-----|

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD | QUÉ ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------|--|--|
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN            | NO            | 0                            |                          |  | NO APLICA  |
| AUDIENCIA PÚBLICA                     | NO            | 0                            |                          |  | NO APLICA  |
| CABILDO POPULAR                       | NO            | 0                            |                          |  | NO APLICA  |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL        | NO            | 0                            |                          |  | NO APLICA  |
| SILLA VACÍA                           | NO            | 0                            |                          |  | NO APLICA  |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                  | NO            | 0                            |                          |  | NO APLICA  |
| OTROS                                 | NO            | 0                            |                          |  | NO APLICA  |

**ASAMBLEA CIUDADANA:**

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN                             | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?   | QUE ACTORES PARTICIPARON   | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO  |
|--|--|---------------------------------------|---|---|----------------------------|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65) | SI   | NOMBRE                                | BYRON GERMÁN CALLE RUIZ   | SI  |                            |   |
|  |  | EMAIL                                 | bgcr80@gmail.com  |   |                            |   |
|  |  | TELEFONO                              | (99) 139-7421   |   |                            |   |
|  |  |                                       |   | FASE 1, FASE 2, FASE 3 Y FASE 4. EL COMITÉ CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE RUMIÑAHUI, EN CONJUNTO CON LA MUNICIPALIDAD, REALIZARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES PARA OBTENER EL LISTADO DE TEMAS QUE SE ENVIARON A LAS DISTINTAS EMPRESAS PÚBLICAS Y OTRAS ENTIDADES DEL GADMUR. POSTERIORMENTE, SE ENCARGÓ DE DESIGNAR A LOS CIUDADANOS PARA QUE TRABAJEN EN LAS DISTINTAS COMISIONES QUE DESARROLLARON EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL | SE CUMPLIERON LAS RECOMENDACIONES DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL CON RESPECTO A LAS FASES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. ADICIONALMENTE, LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL (CPCCS) A LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTES A: - INFORME N.º 230, PERÍODO 2020 DE LA EPMR, -INFORME N.º 878, PERÍODO 2020 DE RADIO "ECOS DE RUMIÑAHUI", -INFORME N.º 4698, PERÍODO 2021 DE RADIO "ECOS DE RUMIÑAHUI", - INFORME N.º 9051, PERÍODO 2022 DE LA EPMR, FUERON CUMPLIDAS DURANTE EL AÑO 2023, Y SE SIGUEN APLICANDO EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2024. |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | NO            | 0                    | NO APLICA  |
| OTROS   | NO            | 0                    | NO APLICA  |

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES  |
|--|---------------|--|---|--|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA   | SI            | ASAMBLEA CIUDADANA   | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase1-1-preguntas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase1-1-preguntas.pdf</a>           | La Dirección de Participación Ciudadana, en coordinación con el Comité Cantonal de Participación Ciudadana de Rumiñahui, llevó a cabo las Asambleas Ciudadanas Locales para recopilar las preguntas que la empresa debía responder en el proceso de Rendición de Cuentas. Las consultas fueron remitidas mediante Oficio Nro. GADMUR-DPC-2025-0097-O, de fecha 27 de mayo de 2025, y respondidas por la EPMR mediante Oficio Nro. EPMR-GG-2025-0107-GD-O, de fecha 29 de mayo de 2025. |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO                            | SI            | El Comité Cantonal de Participación Ciudadana de Rumiñahui y la EPMR conformaron un equipo técnico mixto y paritario, integrado por ciudadanos y gerentes/técnicos, encargado de organizar y facilitar el proceso.   | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase1-2-equipo-tecnico.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase1-2-equipo-tecnico.pdf</a> | En un inicio, el Comité Cantonal de Participación Ciudadana de Rumiñahui designó a las señoras Ana Paulina Maya Mejía y Laura de los Ángeles Suquillo Guayasamin para participar en la subcomisión II del proceso de Rendición de Cuentas de la EPMR; sin embargo, por motivos de disponibilidad, se nombró a un nuevo ciudadano mediante Oficio Nro. GADMUR-DPC-2025-0105-O.  |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA | SI            | El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y gerentes/técnicos) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso de Rendición de Cuentas 2024 en la EPMR. La primera liderada por la Ciudadanía estuvo encargada de recopilar preguntas adicionales sobre el servicio de la EPMR durante el evento Minga de mi Barrio. | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase1-2-equipo-tecnico.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase1-2-equipo-tecnico.pdf</a> | Ninguna  |

## FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES |
|--|---------------|--|---|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   | SI            | El equipo de Rendición de Cuentas de la EPMR evaluó la gestión institucional, revisó las preguntas ciudadanas y elaboró sus respuestas. Los resultados se presentaron en el informe preliminar basado en los temas priorizados en la Fase 1. Dicho borrador fue revisado por la subcomisión 2 y se publicó en la página web institucional. | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/IRC2024_v11_p.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/IRC2024_v11_p.pdf</a>                           | Ninguna       |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI            | La comisión liderada por la EPMR elaboró el informe para la ciudadanía, en el que respondió sus demandas y presentó los avances alcanzados en su gestión institucional.  | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/IRC2024_v11_p.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/IRC2024_v11_p.pdf</a>                           | Ninguna       |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD  | SI            | Se aprobaron por la Gerente General  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/aprobacion_gg.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/aprobacion_gg.pdf</a>                   | Ninguna       |
| 5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA   | SI            | 15 DÍAS  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe-enviado.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe-enviado.pdf</a>               | Ninguna       |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS   | SI            | Cada una de las Gerencias revisó y llenó el formulario del CPCCS adjuntando los documentos de respaldo.  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase2-3-formulario2024.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase2-3-formulario2024.pdf</a> | Ninguna       |

## FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES |
|--|---------------|--|---|---------------|
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD     | SI            | 0-30 min   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk">https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk</a>   | Ninguna       |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | SI            | Si, la Gerente General de la EPMR (Máxima autoridad) presentó el informe de rendición de cuentas en la Deliberación Pública.   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk">https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk</a>   | Ninguna       |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS   | SI            | Durante la Deliberación Pública, la Gerente General de la EPMR (máxima autoridad) respondió las solicitudes ciudadanas e invitó a las mesas de trabajo para continuar con el diálogo.      | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk">https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk</a>   | Ninguna       |
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS   | SI            | PAG WEB REDES SOCIALES   | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/difusion_informe.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/difusion_informe.pdf</a>                 | Ninguna       |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA            | SI            | Se invitó a los dirigentes barriales y autoridades del Cantón y, además, se publicó la invitación del evento en el Facebook de la Empresa.   | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/registro_invitacion.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/registro_invitacion.pdf</a>           | Ninguna       |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RE TRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | SI            | La Deliberación Pública se realizó de forma presencial en las instalaciones de la EPMR y se retransmitió en vivo a través del Facebook de la EPMR y el YouTube de Radio Ecos de Rumiñahui. | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk">https://www.youtube.com/watch?v=KEEcyQnmhKk</a>   | Ninguna       |
| 7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA -RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA  | SI            | La comisión liderada por la ciudadanía recogieron y firmaron las sugerencias ciudadanas de cada mesa de trabajo.   | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> | Ninguna       |

|   |    |   |   |         |
|---|----|---|---|---------|
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA  | SI | La Comisión liderada por la ciudadanía suscribió las actas que recogen las sugerencias ciudadanas de las ocho mesas de trabajo.                             | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> | Ninguna |
| 8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | SI | Se realizaron 8 mesas de trabajo, para que los ciudadanos debatan y elaboren las preguntas y recomendaciones para mejorar la gestión de la Empresa de Aseo. | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-mesas-trabajo.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-mesas-trabajo.pdf</a>   | Ninguna |

**FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.**

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS   | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN   | SI            | Rumiñahui-Aseo, EPM elaboró un plan de trabajo que incorpora las sugerencias ciudadanas. | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/plan_trabajo.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/plan_trabajo.pdf</a>                   | Ninguna       |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | SI            | LA ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN   | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/plan_trabajo_recibido.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/plan_trabajo_recibido.pdf</a> | Ninguna       |

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
|   |                | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 02/07/2025  | 49             | 27        | 22       | 0     | 0                        | 48      | 0     | 0        | 1               |

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA**

| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA  | CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS? | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN   |
|---|---|---|
| ¿Por qué la radio no pertenece al GADMUR?   | NO  | <a href="http://">http://</a>   |
| Mayor control en los tachos que recogen los desechos y también a los Sres. de las motos.  | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| Presencia de barredora en parque Santa Clara  | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| Qué se está haciendo para apoyar a los priostes populares y/o las fiestas populares para sostener las tradiciones?  | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| Se articule comisaria de ambiente y Rumiñahui Aseo para que la comunidad ayude a tener limpios sus frentes  | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| La Radio debe hacer programas para mayor seguridad de la población por momentos tan difíciles de nuestro Cantón.  | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| Para la radio para mayor popularidad, por qué esperar consultoría externa si los profesionales lo pueden hacer.   | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| Si la empresa de Aseo aspira cumplir la norma 14001, ¿Está la empresa en capacidad del cumplimiento de los estándares, ejemplo uso de agua, relacionado con impacto ambiental? (Derrames de agua contaminada en lavado de contenedores) | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| ¿Cuál es el método de desinfección de contenedores que utilizaría como parte de limpieza?   | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| ¿Cómo realizan los levantamientos de las necesidades institucionales para la adquisición de bienes y servicios?   | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| ¿Cómo se está trabajando con las entidades educativas para el manejo de residuos, la clasificación y compromiso?  | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| Crear programas especializados de inclusión social dentro de la programación de la radio.   | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| ¿Por qué la radio no realiza programas de reciclajes (Educativo) para el cantón? IMPORTANTE.  | SI  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |

|   |    |   |
|---|----|---|
| ¿A quiénes está dirigido el Programa de IASA?   | SI | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| ¿Qué pasa con los escombros de construcción que se depositan en los contenedores de forma irresponsables? | SI | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |
| En relación a la pregunta anterior ¿Qué hacer?  | SI | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/fase3-actas-firmadas.pdf</a> |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD   | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA   | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)   |
|--|--|---|---|
| El cantón Rumiñahui debe ubicar el sitio para almacenar desechos sólidos y procesarlos, ya que el Inga está saturado | Se suscribió el convenio con EMGIRS por un período de siete años, fortaleciendo la gestión de residuos.  | 100,00                                    | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/convenio-emgirs.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/convenio-emgirs.pdf</a>                   |
| Crear o reformular la ordenanza para el control de residuos sólidos.   | Se presentó al Concejo Municipal el borrador de la Ordenanza de Gestión Integral de Residuos Sólidos No Peligrosos y Desechos Sanitarios para su aprobación. | 40,00                                     | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/oficio-ordenanza.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/oficio-ordenanza.pdf</a>                 |
| Consideramos que se debe iniciar urgente las campañas de concienciación sobre la separación de residuos.             | Se ejecutaron campañas de concienciación ciudadana conforme al Plan Anual de Capacitación 2024.  | 80,00                                     | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/plan-capacitacion-2024.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/plan-capacitacion-2024.pdf</a>     |
| La Empresa EPAR debe iniciar el proceso de soterramiento de contenedores en zonas urbanas.                           | En el Proyecto Nro. 14 del Plan Estratégico 2024-2027 está contemplado el soterramiento de contenedores.   | 0,00                                      | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/proyecto14.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/proyecto14.pdf</a>                             |
| La limpieza del suelo en donde se asientan los contenedores de basura debe ser una prioridad.                        | Se estableció y ejecutó la ruta de hidrolavado de contenedores, calles y plazas.   | 60,00                                     | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/hidrolavado2024.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/hidrolavado2024.pdf</a>                   |
| Se debe garantizar la existencia de un mercado para el material reciclado.   | El material recolectado se entregó a gestores ambientales, de acuerdo con el Informe final de material reciclado.  | 30,00                                     | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/venta-material-reciclado.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/venta-material-reciclado.pdf</a> |

DIFFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE LA RADIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|--------------------|-------|---------|
| Radio                  | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |
| Prensa                 | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |
| Televisión             | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |
| Medios digitales       | 0,00          | 0,00 %  | 0,00 %  | 0,00 %   | NO APLICA  |                    |       |         |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                      |
|--|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP | SI            | <a href="https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/1221">https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/1221</a> |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP | SI            | <a href="https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/1221">https://transparencia.dpe.gob.ec/entidades/1221</a> |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN                  | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
|                                       | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |   |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO                  |                          |                         |                          |                         |   |
|                                       | \$12,00                  | \$130.105,89            | \$10,00                  | \$86.582,14             | <a href="https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>   |
| CONSULTORÍA                           |                          |                         |                          |                         |   |
|                                       | \$6,00                   | \$104.500,00            | \$4,00                   | \$55.300,00             | <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2</a> |
| COTIZACIÓN                            |                          |                         |                          |                         |   |
|                                       | \$1,00                   | \$374.724,01            | \$0,00                   | \$0,00                  | <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2</a> |
| INFIMA CUANTÍA                        |                          |                         |                          |                         |   |
|                                       | \$53,00                  | \$160.070,62            | \$53,00                  | \$160.070,62            | <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/FrmNCOListadoEntidad.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/FrmNCOListadoEntidad.cpe</a>     |
| RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos) | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |   |

|                                       |                          |                         |                          |                         |   |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos) | \$3,00                   | \$110.394,40            | \$0,00                   | \$0,00                  | <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2</a> |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA           | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |   |
|                                       | \$6,00                   | \$186.263,34            | \$0,00                   | \$0,00                  | <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&amp;err=2</a> |

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

| TIPO                  | BIEN   | VALOR TOTAL  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|-----------------------|--|--------------|---|
| DONACIONES REALIZADAS | Transferencia gratuita de 20 sillas brazo abatible al GADMUR           | \$156,00     | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/resolucion-EPMR-GG-2024-126.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/resolucion-EPMR-GG-2024-126.pdf</a> |
| ENAJENACIÓN           | Baja de 93 bienes mediante chatarrización y destrucción                | \$21.622,66  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/resolucion-EPMR-GG-2024-095.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/resolucion-EPMR-GG-2024-095.pdf</a> |
| ENAJENACIÓN           | Remate de dos (2) vehiculos  | \$14.805,00  | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/resolucion-EPMR-GG-2024-131.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/resolucion-EPMR-GG-2024-131.pdf</a> |
| EXPROPIACIONES        | Expropiación de terreno para proyecto Centro de Control de Operaciones | \$626.026,08 | <a href="https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/razon-inscripcion.pdf">https://www.ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/razon-inscripcion.pdf</a>                     |

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                              | NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA   | NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO  | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---|---|--|--|---|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO                      | Contrato de servicios de auditoría Nro. EPMR-2024-009 de fecha 16 de septiembre de 2024. Auditoría a los Estados Financieros de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos Rumiñahui-Aseo, EPM, por el ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2023. Realizado por la PROAUDIT CÍA. LTDA. | EPMR-CRCGE-2025-001   | 100,00 %                                 | 1.- Dispondrá que el área contable continúe con el cumplimiento de la conciliación de saldos y análisis de antigüedad de las cuentas y evitar caducidad en las mismas. | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe-cumplimiento-2024.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/informe-cumplimiento-2024.pdf</a>   |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL | Retroalimentación al Informe N°: 230 de Rendición de Cuentas del periodo 2020; Retroalimentación al Informe N°: 4969 de Rendición de Cuentas del periodo 2021; y Retroalimentación al Informe N°: 9051 de Rendición de Cuentas del periodo 2022.  | Las recomendaciones emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) a los informes de rendición de cuentas 2020, 2021 y 2022 fueron cumplidas durante el año 2023, y se siguen aplicando en la Rendición de Cuentas del Periodo 2024. | 100,00 %                                 | Ninguna  | <a href="https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/recomendaciones-cpccs-2024.pdf">https://ruminahui-aseo.gob.ec/periodo2024/rendicion_cuentas_2024/recomendaciones-cpccs-2024.pdf</a> |