

## RESOLUCIÓN PRESUPUESTARIA 2026-RSP-07

LCDA. CAROLINA RAQUEL SÁNCHEZ HINOJOSA

GERENTE GENERAL, ENCARGADA

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, RUMIÑAHUI-ASEO, EPM

### CONSIDERANDO:

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 226 consagra que *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;

**Que**, el artículo 293 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: *“La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetan al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía (...)”*;

**Que**, el segundo inciso del artículo 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que: *“(...) Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles del gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas”*;

**Que**, el Art. 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Desarrollo, faculta que: *“Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa (...)”*.

**Que**, el artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece los DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL de la siguiente manera: *“El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública; 2. Cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos y demás normativa aplicable, incluida las resoluciones emitidas por el Directorio; (...)”*.

**Que**, en el numeral 2 de las Normas Técnicas de Presupuesto tienen como objeto regular la administración del componente presupuestario en las fases de programación; formulación; aprobación; ejecución; evaluación y seguimiento, y, clausura y liquidación presupuestaria.

**Que,** en la **NTP 18**, Modificaciones Presupuestarias Generales, de la Normativa del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (diciembre 2024) en el numeral 4 Informe de Sustento, señala que: *“Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados (...)”*.

**Que,** en la **NTP 19**. Modificaciones Presupuestarias Específicas, de la Normativa del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (diciembre 2024), en el numeral 20, establece que: *“Las modificaciones a los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado, se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional. (...)”*.

**Que,** Mediante Resolución de Directorio No. EPMR-DIR-2025-012-001 del 30 de diciembre de 2025, se aprueba el presupuesto de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos Rumiñahui-Aseo, EPM para el ejercicio económico 2026.

**Que,** En el artículo 29 de las Disposiciones Generales del presupuesto de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos – 2026 aprobado, señala; *“Se delega al Gerente General la autorización de reformas de incremento, reducciones, y traspasos de créditos que se efectuaren en el presupuesto Institucional del ejercicio económico 2026.”*

**Que,** Mediante memorando Nro. EPMR-GPP-2026-0294-GD-M, del 04 de junio del 2026, la Gerencia de Planificación y Proyectos, remite el Informe Nro. EPMR-GPP-2026-REF-012, “INFORME DE REFORMA AL POA - PAC - PRESUPUESTO EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS “RUMIÑAHUI-ASEO, EPM”, en cumplimiento a lo estipulado en la Normativa del Sistema Nacional de Finanzas Públicas; NTP:18, Modificaciones Presupuestarias Generales: numeral 4 *“Informe de Sustento”*.

**Que,** en base al informe de sustento de Reforma al Presupuesto Nro.07, de la Unidad de Presupuesto - Gerencia Financiera, determina las modificaciones presupuestarias necesarias.

En ejercicio de las facultades y obligaciones contenidas en la Constitución, la Ley y demás normativa conexas;

#### RESUELVE:

**Art. 1.-** Aprobar la reforma de gastos de traspaso de créditos de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO, EPM, en función del Informe Nro.07 presentado por la Gerencia Financiera y según el siguiente detalle:

#### TRASPASO DE CRÉDITOS

| PROGRAMA                           | SUBPROGRAMA               | PROCESO (SUBACTIVIDAD) |                     | PARTIDA                          | F.F. | CODIF. ACTUAL | REFORMA     |            | CODIF. FINAL |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------|------|---------------|-------------|------------|--------------|
|                                    |                           |                        |                     |                                  |      |               | DISMINUCIÓN | INCREMENTO |              |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | 0101 - DIRECCIÓN SUPERIOR | 260002                 | SALARIOS UNIFICADOS | 5101060000 - SALARIOS UNIFICADOS | 002  | 6.732,00      | -2.805,00   | 0,00       | 3.927,00     |

| PROGRAMA                                                           | SUBPROGRAMA                                                    | PROCESO (SUBACTIVIDAD) |                                                                                                                                                           | PARTIDA                                                                       | F.F. | CODIF. ACTUAL | REFORMA     |            | CODIF. FINAL |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-------------|------------|--------------|
|                                                                    |                                                                |                        |                                                                                                                                                           |                                                                               |      |               | DISMINUCIÓN | INCREMENTO |              |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0108 - GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN | 260058                 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES INTERNET, APLICATIVOS OFIMÁTICOS, ANALÍTICA DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE DIAGRAMACIÓN. INTERNET                              | 5307020000 - ARRENDAM LICENCIAS USO PAQUETES INFORMÁTICOS                     | 002  | 27.000,00     | -777,62     | 0,00       | 26.222,38    |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0109 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 260066                 | SALARIOS UNIFICADOS                                                                                                                                       | 5101060000 - SALARIOS UNIFICADOS                                              | 002  | 28.188,00     | -3.541,00   | 0,00       | 24.647,00    |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0109 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 260082                 | SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS                                                                                            | 5302090000 - SERVICIO DE ASEO                                                 | 002  | 3.000,00      | -2.885,85   | 0,00       | 114,15       |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0109 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 260065                 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                                                                                                                 | 5101050000 - REMUNERACIONES UNIFICADAS                                        | 002  | 79.968,00     | -2.451,00   | 0,00       | 77.517,00    |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0110 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                               | 260117                 | CONTRATACIÓN DEL MÉDICO OCUPACIONAL                                                                                                                       | 5306060000 - HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS                    | 002  | 24.214,00     | -194,00     | 0,00       | 24.020,00    |
| 02 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS | 0201 - GESTIÓN DE ASEO                                         | 260140                 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL                                                                                                             | 6308020000 - VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN                      | 002  | 20.000,00     | -9.109,64   | 0,00       | 10.890,36    |
| 02 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS | 0201 - GESTIÓN DE ASEO                                         | 260136                 | COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES                                                                                          | 6107070000 - COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES | 002  | 26.533,09     | -3.402,23   | 0,00       | 23.130,86    |
| 02 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS | 0204 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS                   | 260196                 | PROVISIÓN DE MANGUERAS Y ACOPLES                                                                                                                          | 6304050000 - VEHÍCULOS                                                        | 002  | 5.000,00      | -3.000,00   | 0,00       | 2.000,00     |
| 03 - GESTIÓN DE LA RADIO                                           | 0301 - GESTIÓN DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL                   | 260240                 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                                                                                                                 | 6101050000 - REMUNERACIONES UNIFICADAS                                        | 001  | 170.541,00    | -3.268,00   | 0,00       | 167.273,00   |
| 03 - GESTIÓN DE LA RADIO                                           | 0301 - GESTIÓN DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL                   | 260262                 | PROGRAMACIÓN DE LA RADIO                                                                                                                                  | 6306060000 - HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS                    | 002  | 19.580,20     | -320,28     | 0,00       | 19.259,92    |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0108 - GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN | 260050                 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES INTERNET, APLICATIVOS OFIMÁTICOS, ANALÍTICA DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE DIAGRAMACIÓN. LICENCIAS DEL OFFICE, POWERBI, VICIO. | 5301050000 - TELECOMUNICACIONES                                               | 002  | 4.698,06      | 0,00        | 777,62     | 5.475,68     |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0109 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 260275                 | “FISCALIZACIÓN ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA”                                                                                             | 5306040000 - FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS                            | 002  | 3.736,04      | 0,00        | 72,26      | 3.808,30     |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0109 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 260087                 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES                                                                                                | 5304180000 - GASTO EN MANTENIMIENTO EN AREAS VERDES                           | 002  | 1.438,85      | 0,00        | 287,77     | 1.726,62     |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0109 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 260079                 | ABASTECER DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO Y EFICIENTE DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS                                          | 5302090000 - SERVICIO DE ASEO                                                 | 002  | 7.577,46      | 0,00        | 2.525,82   | 10.103,28    |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0109 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                  | 260071                 | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                                                                                                                    | 5105090000 - HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                           | 002  | 584,68        | 0,00        | 8.797,00   | 9.381,68     |
| 01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                 | 0110 - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                               | 260113                 | DESINFECCIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO                                                                                                                          | 5302090000 - SERVICIO DE ASEO                                                 | 002  | 2.800,00      | 0,00        | 194,00     | 2.994,00     |
| 02 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS | 0201 - GESTIÓN DE ASEO                                         | 260316                 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL NO CATALOGADO                                                                                               | 6308020000 - VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN                      | 002  | 0,00          | 0,00        | 9.109,64   | 9.109,64     |

| PROGRAMA                                                           | SUBPROGRAMA                                  | PROCESO (SUBACTIVIDAD) |                                                                                                                    | PARTIDA                                                                       | F.F. | CODIF.<br>ACTUAL  | REFORMA           |                  | CODIF.<br>FINAL   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                                                                    |                                              |                        |                                                                                                                    |                                                                               |      |                   | DISMINUCIÓN       | INCREMENTO       |                   |
| 02 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS | 0204 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | 260320                 | COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES                                                   | 6107070000 - COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES | 002  | 0,00              | 0,00              | 2.424,00         | 2.424,00          |
| 02 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS | 0204 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | 260285                 | ADQUISICIÓN DE UNA BARREDORA MECÁNICA                                                                              | 8401050000 - VEHÍCULOS                                                        | 002  | 6.000,00          | 0,00              | 3.000,00         | 9.000,00          |
| 02 - GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS | 0205 - GESTIÓN AMBIENTAL Y RECICLAJE         | 260321                 | COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES                                                   | 6107070000 - COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES | 002  | 0,00              | 0,00              | 978,23           | 978,23            |
| 03 - GESTIÓN DE LA RADIO                                           | 0301 - GESTIÓN DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL | 260253                 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES INTERNET, APLICATIVOS OFIMÁTICOS, ANALÍTICA DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE DIAGRAMACIÓN | 6301050000 - TELECOMUNICACIONES                                               | 002  | 1.889,34          | 0,00              | 320,28           | 2.209,62          |
| 03 - GESTIÓN DE LA RADIO                                           | 0301 - GESTIÓN DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL | 260251                 | COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES                                                   | 6107070000 - COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES | 001  | 3.737,00          | 0,00              | 3.268,00         | 7.005,00          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                               |                                              |                        |                                                                                                                    |                                                                               |      | <b>443.217,72</b> | <b>-31.754,62</b> | <b>31.754,62</b> | <b>443.217,72</b> |

**Art. 2.-** Disponer a las Gerencias de Planificación y Proyectos, Jurídica y Financiera efectuar las actividades pertinentes a fin de que el contenido de esta resolución sea plasmado dentro del Plan Operativo Anual, Plan Anual de Contratación y Presupuesto.

**Art.3.-** La presente Resolución entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción.

Comuníquese. –

Dado y firmado en Sangolquí, a 05 de junio de 2026.

**LCDA. CAROLINA RAQUEL SÁNCHEZ HINOJOSA**  
**GERENTE GENERAL, ENCARGADA**  
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, RUMIÑAHUI-ASEO, EPM.**